

AYUDAS ECONÓMICAS OTORGADAS POR LA RED DE FORTALECIMIENTO PARA LA MARICULTURA COSTERA PATAGÓNICA – 2017.

Objetivo de la convocatoria: Favorecer la formación de técnicos, estudiantes de tecnicatura, grado y posgrado en temas de maricultura.

Fecha de postulación: Desde el 05 hasta el 16 de junio de 2017.

1. DATOS PERSONALES

Apellido/s:	
Nombre/s:	
DNI:	Fecha de Nacimiento:
Dirección (particular):	Dpto.:
Piso:	
Localidad y Provincia:	
Código postal:	
Teléfono fijo y celular (incluir el prefijo):	
Dirección electrónica:	

2. FORMACIÓN

Título máximo alcanzado:
Institución que expidió el título:
Estudios en curso (tecnicatura, licenciatura, ingeniería, maestría, doctorado, posdoctorado):
Institución donde cursa:
Fecha estimada de finalización de los estudios en curso:
Posee actualmente beca y/o subsidios para realizar los estudios en curso (SI-especificar la entidad otorgante y vigencia del subsidio/ NO):

2.1 CURRICULUM VITAE

Anexar al final de este documento un CV resumido (Incluir el promedio de la carrera al momento de la postulación) Máximo 3 carillas.

3. DATOS DEL LUGAR DE TRABAJO o DE ESTUDIOS

Institución/Organismo donde se desempeña:
Nombre del grupo de trabajo (si corresponde):
Nombre del director/ tutor del postulante:
Dirección electrónica del director/tutor del postulante:
Teléfono del director/tutor del postulante:
Cargo del postulante en el grupo de trabajo (Ej. pasante/tesista/becario/técnico contratado/ otro):
Tema de trabajo o actividades que desarrolla el postulante*:
Nombre del representante de la Institución u Organismo frente a la Red**:

* Puede o no corresponder con el tema presentado en esta solicitud.

** Las sedes institucionales y organismos que participan de la RMCP figuran en el siguiente link:
http://www.cenpat-conicet.gob.ar/mariculturaenred/Participantes_103.html

3.1. CARTA DE AVAL

La presente solicitud deberá estar acompañada por una **Carta de Aval** firmada por el representante de la sede de la Institución u Organismo frente a la RMCP y por el postulante, donde conste el título de la actividad, el lugar donde se desarrollará y la fecha prevista de realización. En el caso de estadías o pasantías en sitios distintos al lugar de actuación, la carta también deberá poseer la firma digital del representante de la institución anfitriona. Anexar la carta, al final de esta solicitud.

4. ACTIVIDAD A REALIZAR

Marque la actividad que realizará con la ayuda económica solicitada a la RMCP (marcar sólo 1 casillero)	
a) Curso de capacitación	
b) Pasantía o estadía de investigación o entrenamiento	
c) Instancias de investigación o de entrenamiento	
d) Proyecto de investigación asociada al desarrollo de Tesis de grado	
e) Proyecto de investigación asociada al desarrollo Tesis de posgrado	
Título de la actividad a realizar	
Fechas aproximadas de inicio y fin de la actividad (Debe estar comprendida entre el 10 de Julio y el 1 de diciembre de 2017).	
Lugar de realización de la actividad (institución ciudad y país)	

4.1 RESUMEN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR CON LA AYUDA ECONÓMICA SOLICITADA (máximo 600 palabras).

Incluir un detalle de la actividad a realizar: el planteo del problema y/o antecedentes y métodos a utilizar (si corresponde). Si fuera necesario, puntualizar si las instituciones donde se realiza la actividad poseen la infraestructura y/o RRHH para acompañar el desarrollo de la actividad planteada (factibilidad). En el caso de los cursos debe incluirse el nombre oficial y programa (anexo) del mismo y la institución en donde se dictará. La actividad a realizar, tiene que ser posible de ser llevada a cabo en el período de ejecución establecido (10/07/17 al 01/12/17). Se sugiere, incorporar los beneficios esperados para el postulante y/o para el desarrollo disciplina (maricultura) con la realización de la actividad planteada y cualquier otra información que facilite la evaluación de la solicitud.

4.2 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

(Las actividades deben estar comprendidas entre el 10 de Julio y el 1 de diciembre de 2017)

#	Descripción de la Actividad	Septiembre	Octubre	Noviembre
1				
2				
3				
4				
5				

4.3 PRESUPUESTO DE GASTOS

Los aportes económicos provistos por la RMCP podrán ser utilizados en los rubros que se detallan en la siguiente Tabla. Se sugiere completarla con el mayor detalle posible para una correcta evaluación. Con los fondos otorgados por la RMCP. **NO** podrán cubrirse gastos tales como equipos, repuestos de equipos, bibliografía, honorarios ni viáticos.

Rubro	Detalle	Importe
Movilidad (combustible y/o pasajes)		
Alojamiento		
Comida		
Insumos de campo		
Insumos de laboratorio/hatchery (material descartable y/o fungible)		
Costo de inscripción a cursos		
Materiales del curso		
Total solicitado de subsidio*		
Recursos propios o de terceros a utilizar (aclarar la fuente)		
Total		

* Máximo \$ 5000.- (cinco mil pesos argentinos).

Al momento de la rendición se solicitarán los **comprobantes nacionales (Facturas B o C) de los gastos efectuados**, de acuerdo al instructivo que se enviará si resulta beneficiado con el subsidio. El importe será entregado **al responsable institucional frente a la Red** quien es el responsable último en la rendición de fondos. Es importante destacar que todo cambio en el presupuesto original y/o fechas de realización de la actividad, deberá ser solicitado electrónicamente con el debido tiempo y correctamente justificado. Las solicitudes serán evaluadas por la administración de la Red y el dictamen será enviado en forma electrónica. Se aclara que todo cambio en el presupuesto y/o manejo de los fondos deberá estar autorizado antes de hacerse efectivo, no reconociéndose movimientos de dinero no aprobados con anterioridad.

No se procesarán solicitudes:

1. Cuyo total solicitado de subsidio supere los \$ 5000.-,
2. Que contemplen gastos a ser realizados en el exterior del país y que vayan a ser cubiertos con el monto solicitado de subsidio, y/o
3. Que no cuenten con la Carta de Aval solicitada en el inciso 3.

Envío de los documentos solicitados y consultas: coordmaricultura@cenpat-conicet.gob.ar
con copia a cesarpatagonia@gmail.com
(Encabezar el email y ASUNTO con la palabra AYUDA RMCP y el nombre del postulante)